



Via Positano, 8 – 70014 Conversano (BA)
Segreteria e fax 080 495.53.38
e-mail: bapm04000r@istruzione.it, bapm04000r@pec.istruzione.it
www.sanbenedettoconversano.it
C.F. 80008340723

LICEO "SAN BENEDETTO" CONVERSANO (BA)
Prot. 0004740 del 11/09/2020
01-02 (Uscita)

Alla Prof.ssa Rosanna Laruccia

Al Prof. Michele Fanelli

p.c. A tutto il personale

p.c. Al DSGA

Al sito web

All'Albo

Al Dipartimento di Prevenzione – ASL Conversano

OGGETTO: Nomina Referenti scolastici COVID-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 165/01 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;

VISTA la L.107/15;

VISTO il Decreto Ministeriale 26 giugno 2020, AOOGABMI 39 “*Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021*”;

VISTO il Protocollo d’intesa 6 agosto 2020, AOOGABMI 87 “*Avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19*”;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 21 agosto 2020 “*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia*”;

SENTITA la disponibilità ad assumere l’incarico da parte degli interessati;

NOMINA

Referenti scolastici COVID-19 i sottoelencati docenti:

. Prof.ssa Rosanna Laruccia Referente scolastico COVID-19;

. Prof. Michele Fanelli Referente scolastico COVID-19 – sostituto.

Compiti del referente scolastico per COVID-19:

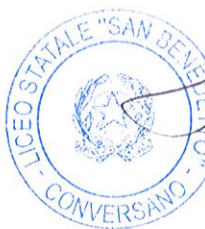
PREVENZIONE:

- Creazione di un sistema flessibile di gestione della prevenzione dell'epidemia all'interno della scuola, di gestione dei casi eventualmente verificatesi all'interno dei locali scolastici, di informazione, di tracciabilità e di interconnessione con i responsabili del Dipartimento di Prevenzione;
- Sensibilizzazione, informazione e organizzazione del personale;
- Verifica del rispetto della gestione COVID-19;
- Monitoraggio delle presenze degli alunni nelle classi e del personale;
- Svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione e creare una rete con le altre figure analoghe delle scuole del territorio;

IN PRESENZA DI CASI CONFERMATI:

- Fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- Fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- Fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- Indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- Fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti;
- Collaborazione con il Dirigente nella segnalazione di casi al DPD (Dipartimento di prevenzione).
- Collaborazione con il Dirigente nella comunicazione al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o delle assenze registrate tra gli insegnanti.

I docenti referenti scolastici per COVID-19 parteciperanno ad appositi corsi di formazione previsti dall'Istituto Superiore della Sanità.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Gentile

In esemplare

Rosanna Sammar

11/09/2020

de eeat h 200
Mace

11/09/2020