

Via Positano, 8 – 70014 Conversano (BA)  
Segreteria e fax 080 495.53.38  
e-mail: bapm04000r@istruzione.it, bapm04000r@pec.istruzione.it  
www.sanbenedettoconversano.it

## PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

(Approvato con Delibera n. 2 del Collegio Docenti del 24.09.2020 e con Delibera n. 45 del Consiglio di Istituto del 24/09/2020)

### QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

**Nota dipartimentale n. 388 del 17.03.2020:** *Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza;*

**Decreto Legge n. 19 del 25.03.2020, art. 1, c.2, lettera p,** che introduce la possibilità di svolgere a distanza le attività didattiche delle scuole di ogni ordine e grado, su tutto il territorio nazionale;

**Decreto Legge n. 22 dell'08.04.2020,** convertito, con modificazioni, in Legge 6 giugno 2020, n. 41, che all'art. 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza;

**Decreto MIUR n. 39 del 26.06.2020,** "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021";

**Decreto MIUR n. 87 del 06.08.2020,** "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19";

**Decreto MIUR n. 89 del 07.08.2020,** "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata", di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26.06.2020, n. 39 e relativo allegato "Linee guida per la Didattica digitale Integrata".

### Premessa

Il Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (PSDDI) 2020-2021, adottato con D.M. 39 del 26/06/2020 e redatto in conformità alle Linee guida sulla didattica digitale integrata di cui al D.M. n. 89 del 7/08/2020, è un documento che intende pianificare le attività scolastiche, educative e formative delle Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per il prossimo anno scolastico.

### Struttura

Tale Piano è articolato secondo le indicazioni contenute nelle linee guida ministeriali per la didattica digitale integrata ed esplicita la risposta del Liceo all'esigenza di prevedere soluzioni organizzative flessibili a garanzia di un servizio d'istruzione di qualità, in condizioni di sicurezza per ciascuno.

### ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

La **Didattica Digitale Integrata** è una metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento complementare a quella tradizionale della scuola in presenza che va progettata tenendo conto del contesto assicurandone di conseguenza l'inclusività e la sostenibilità delle attività proposte.

## Attività

Tenendo conto del fatto che andrebbe privilegiata la presenza a scuola di allievi e docenti, verranno adottati tre tipologie di modelli di attività didattica, compatibilmente con le risorse (numero e capienza delle aule, strumentazione tecnologica e connettività, organico personale della scuola, ecc.) fornite dalla scuola e la necessità di garantire tutte le procedure di sicurezza anti-Covid-19:

- **Didattica in Presenza (DIP)**, con docente e intero gruppo di allievi in aula;
- **Didattica Digitale Integrata (DDI)**, modalità complementare a quella in presenza, o rivolta a tutti in caso di *lockdown* (DAD);
- **Modalità mista** con docenti e allievi collegati da casa, con **modalità sincrone e asincrone**.

Attività sincrone: con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

Sono da considerarsi attività sincrone:

- le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- lo svolgimento di compiti di varia tipologia con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante.

Attività asincrone: attività svolte senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali:

- attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale, ecc.).

## Analisi del fabbisogno

Allo scopo di consentire agli studenti sprovvisti di devices di seguire le lezioni e le attività proposte, il Liceo "San Benedetto" prevede il comodato d'uso gratuito di tablet/notebook per fornire agli studenti che ne abbiano necessità il devices richiesto, secondo una procedura indicata dalla scuola e in base ad un Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N. 40 del 16.09.2020.

I criteri per l'individuazione delle famiglie destinatarie dei dispositivi sono stati stabiliti con delibera n. 32 dal Consiglio di Istituto del 21.08.2020 e sono parte integrante del Regolamento.

La scuola effettua prima dell'inizio delle attività didattiche una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e di connettività al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento. In questo modo si sosterranno quegli alunni che non hanno l'opportunità di usufruire di devices di proprietà.

## Obiettivi da perseguire

Il primo obiettivo da perseguire è il successo formativo di tutti gli studenti attraverso un'azione didattico-educativa che contempra le modalità in presenza con quelle a distanza. I Dipartimenti disciplinari ed i Consigli di classe rimodulano le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

Andrà posta particolare attenzione agli alunni più fragili che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, studenti con disabilità e con altre tipologie di Bisogni Educativi Speciali certificati da diagnosi, agli studenti stranieri di recente immigrazione e agli alunni in difficoltà socio-economiche, mettendo in atto azioni e strategie utili a garantire il diritto allo studio ed il successo scolastico

di tutti. Nel caso in cui si dovesse prevedere la presenza solo di gruppi classi, sarà privilegiata la frequenza in presenza, se le condizioni permettono e in accordo con la famiglia, degli studenti con legge 104/92 affiancati dall'insegnante di sostegno di riferimento e degli allievi con altre tipologie di BES.

I docenti specializzati nel sostegno cureranno l'interazione tra tutti i compagni in presenza e quelli eventualmente impegnati nella DDI, nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno in incontri quotidiani. In ciascun caso sarà opportuno operare periodici monitoraggi al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, in particolar modo per gli studenti con cittadinanza non italiana neo-arrivati in Italia, anche con il supporto delle agenzie del territorio, per non trasformare le differenze linguistiche, socio-economico-culturali in elementi di aggravio del divario di opportunità tra studenti.

Un continuo e attento monitoraggio delle situazioni di fragilità consentirà di attivare, in caso di necessità, tutte le azioni di miglioramento necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche. Come avvenuto nei mesi di *lockdown*, frequenti saranno i colloqui con le famiglie degli alunni con BES per un monitoraggio che ipotizzi anche modifiche e implementazioni al fine di garantire un processo educativo sempre in evoluzione.

### **Gli strumenti**

Il Liceo "San Benedetto" ha individuato G Suite come piattaforma assicurando unitarietà all'azione didattica.

Gli strumenti utilizzati per la DDI sono:

- il **registro elettronico del Portale Argo**
- la **piattaforma G Suite**: da aprile 2020 tutto i docenti e tutti gli alunni hanno un proprio account con cui accedere ai servizi e alle applicazioni Google; questa scelta garantisce uniformità, condivisione e collaborazione e potenzia la didattica ed è supportata da un piano di formazione interno mirato e da attività di sportello digitale e tutoraggio svolte dall'Animatore digitale e dal Team digitale.

### Registro Argo:

Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizzerà il registro elettronico Argo, così come per l'annotazione dei compiti giornalieri.

Attraverso il RE si specificherà anche la modalità di svolgimento della lezione (Lezione in presenza, Didattica Digitale Integrata, Modalità Mista) si darà comunicazione anche delle date in cui verranno effettuate le prove scritte, e si specificherà se la lezione viene svolta in modalità sincrona o asincrona.

Conseguentemente emerge la necessità di compilare in modo puntuale il RE.

La bacheca di Argo sarà utilizzata per le circolari, le comunicazioni, i verbali, i tabelloni degli scrutini, ecc.. I Destinatari saranno volta per volta individuati in base al contenuto del file che verrà allegato, e ogni volta, verrà chiesta la "Presenza visione". Gli allegati dovranno essere caricati in pdf, e non in word.

### G Suite for Education

Google offre alle scuole un prodotto in hosting G Suite for Education con alcune applicazioni e altri servizi aggiuntivi a disposizione della scuola. E' completamente gratuito, si utilizza online ovunque, in qualsiasi momento e da qualsiasi dispositivo e sistema operativo. Non necessita di alcuna installazione. Non si ricevono annunci pubblicitari.

E' protetto: assicura privacy e security essendo un ambiente chiuso e controllato.

Rende disponibile uno spazio cloud illimitato a studenti e docenti e offre la possibilità di creare e condividere diversi prodotti, in particolare di lavorare in condivisione simultaneamente su un prodotto da dispositivi e luoghi diversi.

I docenti possono visionare in qualsiasi momento e da qualsiasi luogo il lavoro degli studenti ed eventualmente apporre correzioni e suggerimenti.

Rende possibile l'accesso da qualsiasi dispositivo e da qualsiasi luogo.

Rende disponibile l'applicazione Classroom per creare classi virtuali limitate al dominio della scuola. L'account mail è professionale e contiene il dominio della nostra scuola: nome.cognome@sanbenedettoconversano.it.

Il servizio è gestito dall'Animatore Digitale, che riveste il ruolo di amministratore interno alla scuola. Per l'utilizzo della piattaforma è stato assegnato un account personale nel dominio @sanbenedettoconversano.it al dirigente, a tutti i docenti, a tutti gli alunni, un account di riferimento alla segreteria didattica, alla segreteria amministrativa, al RSPP, al MC, al DSGA, ad eventuali figure di esperti esterni coinvolti nella formazione dei docenti ed extracurricolare degli studenti.

Le applicazioni Google che possono essere utilizzate sono:

- Gmail
- Calendar
- Classroom
- Contatti
- Drive
- Documenti
- Moduli
- Gruppi
- Keep
- Fogli
- Sites
- Presentazioni
- Talk/Hangouts

Consentiamo inoltre agli studenti di accedere ad altri servizi aggiuntivi di Google con i loro account G Suite for Education

- App Maker
- Applied Digital Skills
- FeedBurner
- Google Alert
- Google Cloud Print
- Google Cloud Platform
- Google Data Studio
- Google Developers Console
- Google Earth

- Google Segnalibri
- Google Takeout
- Google Voice
- Material Gallery
- Profili Scholar
- Ricerca e assistente
- Science Journal
- Socratic
- Tour Creator
- YouTube

L'insegnante creerà, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso (*classe virtuale*) su Google Classroom (da nominare come segue: Classe - Anno scolastico– Disciplina), come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona.

L'insegnante inviterà tutti gli studenti della propria classe virtuale, comunicando al docente coordinatore il codice della classe.

I docenti specializzati nel sostegno si rapportheranno con i docenti della classe, forniranno la loro e-mail di G Suite, al fine di essere "invitati" come insegnanti alla classe virtuale da parte dei docenti curricolari.

Si assicurerà un agevole svolgimento dell'attività sincrona qualsiasi sia il tipo di device (smartphone , tablet, PC ) o sistema operativo a disposizione.

Sul frontespizio dello Stream della classe virtuale, va inserito il link diretto a G Meet. Tale link può essere cambiato periodicamente, cliccando sull'icona delle impostazioni.

Archiviazione documentazione: L'Animatore Digitale, supportato dal team digitale e dalla FS Area 2, si occuperà della predisposizione ed utilizzo di spazi di archiviazione digitali di elaborati degli alunni in caso di DAD, verbali delle riunioni degli organi collegiali, di atti amministrativi, di prodotti della didattica. In particolare:

- I verbali Collegio dei Docenti, dei Consigli di Classe e dei Dipartimenti Disciplinari saranno salvati in pdf nella bacheca di Argo, utilizzando le rispettive categorie: "Verbali collegio", "Verbali CdC \_\_\_\_", "Verbali Dipartimento \_\_\_\_\_". Le seguenti categorie create dal Dirigente Scolastico non devono essere duplicate e saranno non modificabili;
- Ogni Dipartimento disciplinare avrà a sua disposizione una classe virtuale creata dall'AD, in cui inserire anche in questo caso i verbali dei dipartimenti, le UDA, materiale didattico, test di ingresso e quant'altro.

### **L'orario delle lezioni**

L'orario delle lezioni risponde ai parametri enunciati nel decreto 89 del 7/8/2020 e a criteri di sicurezza della persona e garanzia di distanziamento.

L'avvio delle attività didattiche avverrà come approvato dal Collegio Docenti con delibera n. 7 del 15.09.2020:

- Le classi prime a partire dalle ore 8.30 fino alle 11.30 svolgeranno attività didattica in presenza nei giorni 25 e 26 settembre 2020;
- Le classi intermedie e quinte a partire dalle ore 8.30 fino alle 11.30 svolgeranno attività didattica a distanza nei giorni 25 e 26 settembre 2020;

Dal 28 settembre fino al 3 ottobre tutte le classi svolgeranno le lezioni secondo in modalità a distanza.

Nel caso di **Didattica in Presenza** e in **modalità mista** il monte ore disciplinare ed il quadro orario settimanale rimangono invariati, secondo quanto previsto dall'attuale ordinamento legislativo. L'unità

oraria sarà da **60 minuti**, strutturata in **50 minuti di attività didattica** e **10 minuti finali**, in cui il docente resta in classe e vigila sugli alunni, consentendo al personale collaboratore di procedere a pulizia e sanificazione di strumenti e superfici d'uso tra un docente e il successivo.

Nel caso di **Didattica in modalità a Distanza**, a ciascuna classe coinvolta sarà assegnato un monte ore settimanale di almeno **20 unità orarie in modalità sincrona**. L'unità oraria sarà da **60 minuti**, strutturata in **50 minuti di attività didattica sincrona** e **10 minuti finali**, per permettere che ogni alunno si possa scollegare da G Meet e dalla classe virtuale di un docente per passare a quella di un'altra disciplina. Ogni docente rispetterà il proprio orario di servizio evitando sovrapposizioni.

Inoltre ogni insegnante, rispettando il proprio orario di servizio, completerà il proprio monte ore disciplinare con attività didattiche in **modalità asincrona**.

## **REGOLAMENTO PER LA DDI**

Considerate le implicazioni etiche poste all'uso delle nuove tecnologie, già dallo scorso anno la scuola ha adottato un Regolamento per l'utilizzo di G Suite. Con delibera n. 40 del Consiglio di Istituto del 16/09/2020 è stato approvato il Regolamento per il comodato d'uso gratuito dei devices e con delibera n. 41 del Consiglio di Istituto del 16/09/2020 è stato approvato anche il Patto di Corresponsabilità per la Didattica a Distanza. I genitori sono tenuti a leggere i Regolamenti e l'informativa su G Suite presenti sul sito scolastico, compilare e consegnare a scuola la liberatoria, il consenso di alla creazione un account di G Suite, e il consenso al trattamento dei dati personali dello studente.

I docenti devono garantire un'attenta predisposizione del setting d'aula, anche per lezioni da remoto. Ciò significa che il docente si adopera per ricostruire le condizioni che adotterebbe in aula, evitando comportamenti che in aula non sarebbero ammessi o non sarebbero riconosciuti consono.

Il regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse sarà integrato con la previsione di infrazioni disciplinari legati a comportamenti scorretti assunti durante la didattica a distanza e con le relative sanzioni.

## **METODOLOGIA E STRUMENTI PER LA VERIFICA**

La progettazione della didattica in modalità digitale deve evitare che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza; fermo restando che ogni docente, a propria discrezione, individua metodologie calibrate sugli obiettivi programmati e sulle esigenze formative degli alunni, vengono di seguito indicate ulteriori tecniche da utilizzare in didattica a distanza, fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze:

- Cooperative learning;
- Debate;
- Flipped Classroom: la metodologia consiste nel fornire materiali e tutorial che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, che gli studenti possono fruire in autonomia;
- richiesta di approfondimenti da parte degli studenti su argomenti di studio: agli studenti viene richiesto di elaborare contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini;
- richiesta di approfondimenti da parte degli studenti in forma di compiti di realtà su argomenti di studio, elaborazione di contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini;
- Digital Storytelling: ovvero la narrazione realizzata con strumenti digitali, consiste nell'organizzare contenuti di apprendimento, anche selezionati dal web, in un sistema coerente, retto da una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato (video, audio, immagini, testi, mappe, ecc.)

Si precisa che molte di queste metodologie didattiche attive sono state recepite e utilizzate da molti docenti, già durante le lezioni in presenza, precedenti il *lockdown*.

Le verifiche saranno effettuate secondo varie tipologie sia in presenza che in didattica a distanza, considerando sempre quanto riportato nel PDP e nel PEI per gli studenti con BES certificati da diagnosi e con legge 104/92. Durante le verifiche a distanza le parti coinvolte dovranno avere la telecamera accesa.

Se l'attività didattica si svolgerà in presenza solo per un gruppo classe, si darà priorità alla verifica scritta e orale in presenza, con un'adeguata organizzazione del docente con gli studenti della classe.

In particolare, ciascun docente:

- cercherà di strutturare e pianificare gli interventi in modo organizzato e coordinato con i colleghi dei consigli di classe, anche al fine di richiedere agli studenti un carico di lavoro non eccessivo e adeguato, che bilanci opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali o con altre tipologie di studio, garantendo la loro salute e la loro sicurezza;
- individuerà le modalità di verifica degli apprendimenti più adeguate tenendo conto, in sede di valutazione finale, anche dei progressi, del livello di partecipazione e delle competenze personali sviluppate da ciascuno studente;
- comunicherà tempestivamente al Coordinatore di classe i nominativi degli studenti che non seguono le attività didattiche a distanza, che non dimostrano alcun impegno o che non hanno a disposizione strumenti per prenderne parte, affinché il Coordinatore concordi con il Dirigente scolastico le eventuali azioni da intraprendere per favorirne il reintegro e la partecipazione;

## **VALUTAZIONE**

Nelle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più se dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. Le valutazioni formative saranno condotte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti: questo tipo di valutazione tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.

Le valutazioni sommative saranno invece formulate al termine di uno o più unità di apprendimento o argomento trattato, in base alle esigenze didattiche del docente. Si valuterà l'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché lo sviluppo delle competenze personali e disciplinari, tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

Nel caso in cui la DAD divenga unico strumento di espletamento del servizio scolastico, a seguito di nuovi eventuali situazioni di *lockdown*, i docenti, oltre alle modalità valutative più tradizionali e convenzionali, potranno decidere di valutare i materiali di rielaborazione prodotti dagli studenti dopo l'assegnazione di compiti/attività (anche a gruppi o a coppie) ed i processi che scaturiscono dalla capacità di "lettura del compito", le strategie d'azione adottate, il livello di interpretazione/rielaborazione dei contenuti raggiunto. L'insegnante riporterà sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DAD con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. La valutazione sarà effettuata seguendo le griglie di valutazione approvate dal Collegio dei Docenti e inseriti nel PTOF.

## **ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

- A tutti gli studenti con BES è data facoltà, potendo, di una continua didattica in presenza, fatta salva diversa decisione assunta in accordo con la famiglia o per emergenza sanitaria.

- Nel caso in cui la classe dovesse dividersi in gruppi di alunni, di cui alcuni in presenza e altri a distanza, allora il docente di sostegno svolgerà la sua azione didattica in presenza con il proprio studente, salvo circostanze differenti concordate preventivamente con la famiglia e il Dirigente Scolastico; l'eventuale educatore potrà organizzare la sua attività in presenza o anche a domicilio, previa formalizzazione di tale strategia all'interno del PEI. Ogni decisione assunta è registrata nel PEI o, eventualmente in una sua successiva integrazione, che tenga conto dell'evoluzione della situazione epidemiologica.

In aggiunta si precisa che a favore di tali alunni il CdC:

- include nel PEI/PDP l'opportunità di registrare le lezioni, per poterle riascoltare, quand'anche esse siano svolte in presenza. Con richiesta scritta e autorizzazione rilasciata dal docente coinvolto, lo studente potrà utilizzare in aula uno strumento per la registrazione, ma sempre sotto la sorveglianza del docente di sostegno o curricolare;
- seguendo i contenuti/le indicazioni di lavoro prefissati nei PDP o nei PEI, il C.d.C concorda il carico di lavoro giornaliero.

## **PRIVACY E SICUREZZA**

Tutta la materia è disciplinata all'interno dei documenti redatti dal Responsabile della sicurezza dei dati e degli ambienti (DPO del Liceo), resi noti e diffusi attraverso il sito del Liceo ed appositamente integrati con le disposizioni di sicurezza, gestione dati e codice di condotta del gestore dati della piattaforma utilizzata dal Liceo. Ad essi si rimanda per ogni dettaglio in materia di sicurezza e prevenzione di rischi da Covid. Il Piano recepisce in itinere i documenti del CTS e del Ministero della Salute.

La scuola fornirà alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata. Nella condivisione dei documenti sarà assicurata la tutela dei dati personali: la condivisione sarà minimizzata e limitata ai dati essenziali e pertinenti.

Gli insegnanti del Liceo sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

a. prendono visione dell'Informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati o Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 ;

b. sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo e impegni riguardanti la DDI. Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, tutela la salute dei lavoratori attraverso attività di informazione, la prestazione avviene in ambienti di lavoro diversi dai locali scolastici. Pertanto il Dirigente trasmetterà ai docenti, a vario titolo impegnati nella Didattica a Distanza, e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza, una nota informativa.

## **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

Scuola e famiglia concorrono, ognuna con compiti propri, al progetto educativo e didattico degli alunni. I rapporti tra scuola e famiglia si concretizzano attraverso incontri degli Organi Collegiali, assemblee di classe, ricevimenti individuali, comunicazioni alle/dalle famiglie, attività formative rivolte alle famiglie, condivisione del Patto educativo di corresponsabilità.

La scuola favorirà il necessario rapporto scuola-famiglia attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale relativa alle modalità ed alla tempistica per la realizzazione della didattica digitale integrata.

### Comunicazioni scuola-famiglia:

- G Suite per l'ora di ricevimento: verrà stabilita e pubblicata tramite Argo l'ora settimanale di ricevimento docenti-famiglie, e le famiglie effettueranno tramite mail di G Suite una prenotazione



per il ricevimento in presenza, ma anche a distanza, tramite G Meet. In quest'ultimo caso il genitore accederà all'incontro on line con le credenziali G Suite del/della proprio/a figlio/a;

- Registro elettronico per comunicare assenze, ritardi, valutazioni, date delle prove, compiti assegnati, modalità di svolgimento della lezione;
- Sito scolastico;
- Bacheca del portale Argo per circolari e comunicazioni del Dirigente Scolastico o del coordinatore (in tal caso rivolte solo alla classe che coordina).

Eventuali rapporti con la Segreteria didattica sono anticipati dai genitori con una telefonata alla segreteria o con inoltro di una e-mail all'indirizzo [bapm04000r@istruzione.it](mailto:bapm04000r@istruzione.it); la Segreteria valuta la possibilità di risolvere da remoto la pratica o l'opportunità di fissare un appuntamento per la risoluzione in presenza.

## **FORMAZIONE**

I percorsi formativi necessari per attivare e potenziare l'esperienza della didattica digitale potranno incentrarsi sulle seguenti priorità:

- conoscenza delle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;
- approfondimento delle metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);
- studio delle teorie di gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
- conoscenza delle norme riguardanti privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
- formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

Eventuali ulteriori disposizioni normative o diverse situazioni di contesto interno/esterno determineranno integrazioni al presente piano, in itinere.