

Via Positano, 8 - 70014 Conversano (BA)

Segreteria e fax 080 495.53.38

e-mail: bapm04000r@istruzione.it, bapm04000r@pec.istruzione.it

www.sanbenedettoconversano.it

C.F. 80008340723

LICEO "SAN BENEDETTO" CONVERSANO (BA)
Prot. 0005733 del 26/10/2020
(Uscita)

Circ. n. 119

Conversano, come da *segnatura*

Ai candidati del concorso straordinario docenti

Al Comitato di Vigilanza

Al Comitato d'Aula

Al personale ATA

Al Direttore S.G.A.

Al sito

Oggetto: Indicazioni in merito agli accessi all'edificio scolastico e allo svolgimento del concorso straordinario docenti- 27 ottobre 2020.

Considerato l' Avviso n. 31771 del MIUR del 14 ottobre 2020 "*Precisazioni riguardanti il protocollo di sicurezza per lo svolgimento delle prove scritte della procedura straordinaria, per titoli ed esami, per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune e di sostegno*", si forniscono di seguito le indicazioni che i candidati sono tenuti a seguire, al fine di contenere e **contrastare** i rischi sanitari ed il diffondersi del contagio Covid19:

- I candidati faranno accesso all'edificio scolastico, utilizzando gli ingressi posteriori, come da allegato;
- Poco prima dell'ingresso verrà misurata la temperatura corporea di ogni candidato;
- I candidati dovranno indossare la mascherina chirurgica; qualora i candidati dovessero indossare una mascherina di comunità, riceveranno una mascherina chirurgica da indossare;
- Appena entrati sarà necessario igienizzare le mani, con il gel messo a disposizione ad ogni rispettivo accesso;
- **Alle ore 8.00** inizierà la procedura di identificazione e ogni candidato presenterà il documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta di versamento del diritto di segreteria al docente che svolgerà il ruolo di Commissario di Vigilanza, posizionato in corrispondenza del laboratorio, assegnato per la prova del concorso straordinario. Nelle procedure di identificazione dei candidati sarà obbligatorio rispettare il distanziamento di un metro tra i candidati, ma anche tra il candidato ed il personale addetto alle operazioni di identificazione;
- I candidati firmeranno il registro d'aula e il modulo anagrafico;
- Prima dell'inizio della prova ogni candidato è tenuto a lasciare la propria borsa/zainetto e il proprio smartphone/tablet/notebook in una borsa che verrà loro consegnata. Tutti gli effetti personali

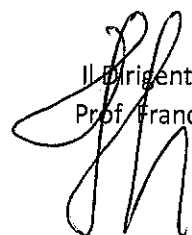
saranno riposti nell'aula di attesa, ("Sala di Attesa"), assegnata al relativo laboratorio. Prima della prova l'aula sarà chiusa a chiave;

- **Alle ore 9.00** inizierà lo svolgimento della prova;
- Al termine della prova, il candidato è tenuto a non lasciare la propria postazione e ad attendere lo sblocco della postazione da parte del Responsabile Tecnico d'Sula;
- I candidati potranno uscire solo al termine di tutte le operazioni e dopo aver firmato l'uscita sull'apposito registro;
- Il candidato potrà uscire dalla scuola dalla stessa parte da cui è avvenuto l'accesso.

Si precisa che la scuola mette a disposizione un proprio ambiente, come "Aula Covid", dedicata solo ai candidati che dovessero manifestare problemi di salute.

Si chiede massima collaborazione ai docenti coinvolti, ai candidati e al personale ATA, al fine di garantire il rispetto delle norme di sicurezza anti Covid19.

I percorsi esterni ed interni da seguire sono indicati nella planimetria allegata alla presente.


Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Gentile